EVIDENCIA O1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Desde el proceso de Gestión Documental en el mes de junio se realizaron las siguientes actividades para la aplicación de tablas de retención documental para documentos de actas de vistas, informes de gestión, procedimientos administrativos de registro, actas de arqueo.

A estos documentos se les aplica el proceso de gestión documental:

-Selección de documentos por fechas

- Organización de las carpetas en respectivas cajas.

-Diligenciamiento de FUID y rótulos de caja y carpeta para

-Asistencia a capacitaciones para el diligenciamiento de FUID actualizado

-Asistencia a reuniones para el reporte a seguimiento de proceso de gestión documental.

-De acuerdo a necesidades de la ORIP realicé, además, la reorganización de carpetas de registros de matrículas inmobiliarias ubicadas en los estantes del archivo.